



COMUNE DI SAN DONATO VAL DI COMINO

Provincia di Frosinone

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA (PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In attuazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2022 – 2024 e della propria determinazione n.141 del 11 maggio 2022.

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura dei seguenti posti

1	C	Istruttore Amministrativo	Part time 18 ore settimanali	Settore Amministrativo	Diploma di scuola secondaria superiore.
---	---	---------------------------	------------------------------	------------------------	---

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

La selezione è subordinata all'esito della mobilità obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del d.lgs. 165/2001 avviata dall'ente e non ancora conclusa in relazione ai profili da assumere.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente di un ente al quale si applica il D.Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- possesso del titolo di studio indicato nella suesposta tabella per il relativo profilo professionale.
- assenso preventivo o successivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o dichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso; **Se il consenso è successivo esso dovrà pervenire entro 30 giorni dalla richiesta da parte di questo ufficio.**
- **non avere avuto nell'ultimo biennio procedimenti disciplinari che si sono conclusi con la sanzione superiore al rimprovero scritto.**

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione**

da compilarsi, preferibilmente, **nello schema allegato al presente avviso.**

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da trasmettere esclusivamente via posta elettronica certificata all'indirizzo statocivile.sandonatovaldicomino@legalmail.it e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le **ore 13.00 del giorno 10.06.2022.** Farà fede la data di ricezione della PEC.

CAUSA DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione la mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dall'ufficio segreteria.

Con atto del Segretario Comunale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

PROVA DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà attraverso una prova di idoneità/colloquio attitudinale sulle seguenti materie: procedimento amministrativo in generale e nello specifico settore di competenza del profilo; organizzazione dell'ente locale; i principi contabili. Sarà oggetto di valutazione anche l'esperienza professionale dichiarata nel curriculum ed in particolare si terrà conto del possesso dei titoli professionali superiori a quello richiesto per l'assunzione nella categoria e dell'esperienza professionale, attribuendo ai predetti elementi di valutazione i seguenti punteggi:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Colloquio	Massimo 70 punti (idoneità conseguita con 30 punti su 70)
Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'assunzione nella categoria	Massimo 10 punti (5 punti se il titolo di studio non è pertinente rispetto alle mansioni da svolgere; 10 punti se è pertinente rispetto alle mansioni da svolgere)
Possesso di doppia laurea o dottorato di ricerca	Massimo 10 punti (5 punti se il titolo di studio non è pertinente rispetto alle mansioni da svolgere; 10 punti se è pertinente rispetto alle mansioni da svolgere)
Esperienza professionale	Massimo 10 punti (0,5 punti per ciascun anno di esperienza in una pubblica amministrazione in regime a tempo parziale; 1 punto per ciascun anno di esperienza in una pubblica amministrazione in regime a tempo pieno); I periodi superiori a 6 mesi saranno considerati un anno intero con attribuzione del relativo punteggio.

E' facoltà dell'amministrazione non procedere all'assunzione per mobilità laddove nessuno dei candidati consegua l'idoneità al colloquio stabilita in punti 30/70.

La prova sarà valutata da una Commissione Esaminatrice nominata con atto del Responsabile del servizio amministrativo e composta da tre componenti di cui uno con funzioni di presidente e due in qualità di esperti, assistiti da un segretario.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non effettuare alcuna prova di selezione laddove – per ciascun profilo - pervenga un numero di domande pari al numero di dipendenti da assumere nel medesimo profilo. In tal caso, in presenza di nulla osta dell'amministrazione di appartenenza – se dovuto in base alla normativa vigente ed alla situazione dell'ente di appartenenza – l'amministrazione potrà procedere ad assumere direttamente il/i dipendente/i facente domanda.

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Laddove si dia corso alla prova di selezione, a conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. In caso di pari valutazione il criterio dirimente è costituito dalla minore età del richiedente.

Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto, solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato – laddove richiesto ai sensi del vigente art. 30 del d.lgs. 165/2001 - dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo ente. Nel caso di mancato assenso entro 30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio, che decorrerà dal periodo stabilito nella programmazione del personale per ciascun profilo.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si renderanno vacanti nel periodo dello stesso piano occupazionale, ricorrendone i presupposti indicati nelle regole generali e previa acquisizione dell'assenso definitivo da parte dell'amministrazione di appartenenza.

L'esito della selezione sarà comunicato, per posta elettronica certificata, a tutti i candidati che avranno sostenuto la prova.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di centoventi giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

ALTRI UTILIZZI

Nel caso vi sia impossibilità di assumere mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, il Comune di San Donato Val di Comino – in presenza dei presupposti – potrà utilizzare il personale facente istanza

mediante altri istituti, quali:

- convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.1.2004;
- comando ai sensi dell'art. 30, comma 2 sexies, del d.lgs. 165/2001;
- assegnazione provvisoria ai sensi dell'art. 42-bis del d.lgs. 151/2001;
- altri istituti legislativi o contrattuali.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti del Servizio Segreteria, Settore Amministrativo e Settore Finanziario, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
 - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Donato Val di Comino, con sede in Piazza Libertà 25/A.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet www.comune.sandonatovaldicomino.fr.it

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è la Segreteria Comunale (Tel. 0776 508701 pec statocivile.sandonatovaldicomino@legalmail.it)

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990, in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

Il responsabile dell'istruttoria è il dott. Enrico Pittiglio

Tel.0776-508701

pec:

statocivile.sandonatovaldicomino@legalmail.it

