



COMUNE DI SAN DONATO VAL DI COMINO

Provincia di Frosinone

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI SAN DONATO VAL DI COMINO - PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In attuazione della Deliberazione della giunta comunale n.8 del 22/02/2022 con la quale è stato approvato il piano triennale di fabbisogno del personale per il periodo 2022/2024 e della deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 03 maggio 2022 con la quale è stato modificato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022– 2024;

Visto il D. Lgs. n. 198 del 01/04/2006 e l’art. 57 del D. Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che e’ indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Cat. di accesso C1 - a 36 ore

Per quanto non espressamente ivi disciplinato, si rinvia ai principi recati dalle vigenti norme di selezione dall’esterno applicabili nell’ordinamento locale, nonché alle relative disposizioni, in quanto compatibili con la speciale natura delle progressioni verticali interne.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, qualora sopravvenuti motivi di interesse pubblico lo richiedano.

Art. 1- PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

La struttura organizzativa di assegnazione è il Servizio amministrativo. Le mansioni da svolgere sono quelli rientranti nell’ambito della declaratoria della Categoria C di cui all’allegato A del C.C.N.L. del 31 marzo 1999- relativo al personale dipendente del Comparto Regioni /Autonomie Locali.

Art. 2- TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Al predetto profilo professionale sarà assegnato il trattamento annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di acceso C1 e alla posizione economica di inquadramento del dipendente selezionato (sviluppo economico da C1 a C6) . Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure fissate a norma di legge. Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni in materia di pubblico impiego, dal vigente C.C.N.L., dalle norme statutarie e regolamentari interne, dal Codice di Comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento integrativo approvato dal Comune di San Donato Val di Comino

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Al fine della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Titolo di servizio: Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di San Donato Val di Comino che alla data di scadenza del presente avviso abbiano maturato almeno 3 anni di servizio, pari a 1095 giorni, con inquadramento nella Categoria B;

Si precisa che:

- eventuali periodi prestati con rapporti di lavoro a tempo parziale orizzontale, verticale o misto vengono computati per intero, applicando la valutazione dell'anzianità di servizio secondo la normativa previdenziale;

- costituisce servizio utile unicamente quello prestato presso il Comune di San Donato Val di Comino: non si tiene conto di eventuali periodi di servizio maturati presso Amministrazioni diverse.

B) Titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto della selezione ovvero: - Diploma di scuola media superiore (corso di studi con il superamento dell'esame di maturità)

C) non avere riportato condanne penali;

D) non avere subito, nel triennio precedente alla data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza dell'avviso;

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di San Donato Val di Comino dovrà essere recapitata a mano presso il protocollo comunale entro il termine perentorio del giorno **10 giugno 2022 alle ore 13,00**;

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Il candidato dovrà utilizzare il modello allegato al presente bando. Con la dichiarazione il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente avviso e fornisce l'indirizzo di posta elettronica e cellulare presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente alla presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda dovrà essere corredata a pena di non ammissione da:

1) copia di documento di identità in corso di validità;

2) curriculum culturale, formativo e professionale datato e sottoscritto con firma autografa, nel quale dovranno essere riportate le esperienze professionali e formative acquisite precisando le principali attività svolte, i periodi di riferimento e gli Enti datori di lavoro;

In mancanza delle informazioni necessarie ai fini della valutazione del curriculum non sarà attribuito alcun punteggio al curriculum.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente, o in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE

La selezione viene espletata, mediante una prova, corrispondente ad un colloquio. La prova sarà valutata da una Commissione Esaminatrice nominata con atto del Responsabile del servizio amministrativo e composta da tre componenti di cui uno con funzioni di presidente e due in qualità di esperti, assistiti da un segretario.

Verrà formata una graduatoria (elenco degli idonei) per la posizione da ricoprire, individuata in premessa. La graduatoria sarà predisposta ai sensi dell'art.30 del D.lgs 165/2001, da apposita Commissione esaminatrice nominata con atto del Responsabile del servizio amministrativo e composta da tre componenti di cui uno con funzioni di presidente e due in qualità di esperti, assistiti da un segretario, previo processo comparativo delle caratteristiche di ciascun candidato, sulla base dei seguenti elementi:

1. valutazione dei curricula presentati dagli interessati;
2. colloquio con i candidati i cui curricula risultino maggiormente corrispondenti con la figura professionale ricercata;

L'analisi dei curricula, da parte della Commissione esaminatrice, sarà volta a valutare:

- le conoscenze e capacità anche relazionali possedute;
- le esperienze lavorative precedenti e in corso;
- i titoli culturali e professionali;
- le competenze professionali acquisite nelle precedenti attività lavorative;

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati, ritenuti maggiormente corrispondenti con la figura professionale ricercata in sede di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo, attraverso un colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato. Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

verrà formata idonea graduatoria, che terrà conto della valutazione di: mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi

- dei titoli di studio posseduti dal richiedente;
- delle motivazioni professionali, tramite colloquio
- conoscenza ed esperienza maturata in servizio nelle materie inerenti il Settore in cui il dipendente deve essere inserito: Amministrativo.

La data della prova si svolgerà in sede, data e orario da definire che verranno resi noti con un anticipo di almeno 7 giorni tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Donato Val di Comino che i candidati sono tenuti a consultare.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità pena l'esclusione.

La mancata presentazione alla prova equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Eventuali notizie e aggiornamenti rispetto alla suddetta programmazione verranno rese note esclusivamente tramite pubblicazione sul sito.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimata la prova selettiva, la Commissione esaminatrice trasmetterà al Servizio Amministrativo la graduatoria che sarà approvata con determinazione del Responsabile del medesimo Servizio.

La determina che approva la graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio ed è consultabile su Internet al sito del Comune di San Donato Val di Comino www.comunesandonatovaldicomino.fr.it.

Per i candidati non idonei la comunicazione viene effettuata con raccomandata con avviso di ricevimento.

Dalla data di ricevimento di tale comunicazione decorre il termine per l'eventuale impugnazione della graduatoria.

L'assunzione è subordinata al comprovato possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati prescritti dall'art. 2.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici.

L'efficacia della nuova classificazione resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione.

In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.

Il possesso dei requisiti d'accesso sarà verificato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione.

L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

ART. 8 - CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di San Donato Val di Comino si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

ART.9- PROROGA DEL TERMINE

1. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del settore competente in materia di personale, prima della scadenza dello stesso bando, per obiettive esigenze di pubblico interesse.
2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

ART. 10 REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. Il Responsabile del Servizio può revocare il bando di mobilità con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.
2. Il Responsabile del Servizio può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

ART. 11 - INFORMATIVA

Il Comune di San Donato Val di Comino , ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Donato Val di Comino con sede in Piazza Libertà n. 25- San Donato Val di Comino;

il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda; e. il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;

i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;

i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;

in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo.

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Dott. Enrico Pittiglio.

L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo:
www.comune.sandonatovaldicomino.fr.it. alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione
"Bandi di concorso".

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Comune di San Donato Val di Comino, ufficio
segreteria comunale tel 0776508701 e.mail info@comune.sandonatovaldicomino.fr.it

San Donato Val di Comino, lì 11/05/2022

Il Responsabile del Servizio

Il Sindaco

dott. Enrico Pittiglio